

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 27.01.2026

№ 170-о/д

**Об организации работы летнего лагеря
с дневным пребыванием детей «Солнышко» в период
летних школьных каникул в 2026 году**

В соответствии с приказом отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района от 22.01.2026 № 9-о/д «Об организации и оздоровлении детей и подростков в 2026 году в Быковском муниципальном районе Волгоградской области» и в целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МКОУ «Приморская СШ» численностью 115 человек, в возрасте от 7 лет до 12 лет, в составе 6 отрядов.
2. Определить продолжительность смены 18 рабочих дней с 27.05.2026г. по 26.06.2026г.
3. Установить пятидневный режим работы с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с 8 ч 30 мин до 14 ч 30 мин без организации дневного сна.
4. Утвердить режим дня оздоровительного учреждения с 27.05.2026г. по 26.06.2026г (приложение № 1).
5. Утвердить штатное расписание оздоровительного учреждения с 27.05.2026г. по 26.06.2026г (приложение № 2).
6. Утвердить списочный состав сотрудников оздоровительного учреждения с 27.05.2026г. по 26.06.2026г (приложение № 3).
7. Назначить на должность начальника летнего лагеря Бирюкову И.А. методиста, возложив на нее ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности пребывания детей в оздоровительном учреждении, в том числе дорожной безопасности, в период проведения массовых, спортивных мероприятий, походов, экскурсий, выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроль качества пищевых продуктов и своевременную сдачу отчетности.
8. Подготовить начальнику летнего лагеря Бирюкову И.А.:
 - документацию, необходимую для открытия оздоровительного учреждения;
 - своевременно предоставлять информацию об организации отдыха и оздоровления детей по запросу отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района;
 - ознакомить сотрудников оздоровительного учреждения с функциональными обязанностями под роспись.

9. Организовать двухразовое горячее питание детей на базе школьной столовой со стоимостью набора продуктов питания на 1 ребенка на сумму 168,9 руб. из средств областного бюджета.

10. Подготовить пакет документов по охране труда и провести инструктажи с работниками оздоровительного учреждения по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с соответствующими записями в журнале установленной формы. Ответственность возложить на Бирюкову И.А. методиста.

11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность и электробезопасность, соблюдение правил санитарной гигиены на Сапаеву Н.А., завхоза.

12. Подготовить и оборудовать, для организации деятельности и нормального функционирования оздоровительного учреждения, следующие помещения:

Основное здание по адресу:

404070, Россия, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, дом 6.

Имеется следующий набор помещений:

1 этаж

- раздевалка для верхней одежды – № 15 – 18,1 кв.м.

- столовая – № 21-21е - 118,2 кв.м.

- медкабинет – № 22 – 9,7 кв.м.

- изолятор – № 23 – 6,2 кв.м.

- туалет - № 2 – 2,7 кв.м.

- помещение для дезинфекционных растворов и уборочного инвентаря - № 31 – 1.7 кв.м.

Здание начальной школы по адресу:

404070, Россия, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, дом 6а.

- раздевалка для верхней одежды – № 10 - 16,9 кв.м.

- игровая (ые) - № 3 (48,7 кв.м.), № 4 (52,6 кв.м.), № 6 (49,4 кв.м.), № 9 (32,8 кв.м.), № 11 (43,6 кв.м.),

- туалет для девочек – № 15 - 9,2 кв.м.

- туалет для мальчиков – № 14 - 7,4 кв.м.

- помещения для проведения кружков - № 5 – 38,0 кв.м., № 12 – 41,2 кв.м.

- помещение для дезинфекционных растворов и уборочного инвентаря - № 13 – 2.7 кв.м.

Здание спортивного зала по адресу:

404070, Россия, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Ленина, дом 35.

- раздевалка для верхней одежды – № 8 – 10.6 кв.м., №5 – 10,5 кв.м.

- спортивный зал – № 9 - 305,4 кв.м.

- малый спортивный зал – № 4 - 126,0 кв.м.

- подсобная для спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря – № 15 – 2.2 кв.м., № 2 – 18.4 кв.м.

- туалет для девочек – № 7 - 7,9 кв.м.

- туалет для мальчиков – № 6 - 7,9 кв.м.

- помещение для дезинфекционных растворов и уборочного инвентаря - № 17 – 2.7 кв.м.

Возложить ответственность на Сапаеву Н.А., завхоза, Бирюкову И.А., начальника летнего лагеря.

13. Заключение договора на поставку наборов продуктов питания в соответствии с требованиями СанПиН, договора на проведение дезинсекции, дезинфекции, дератизации в помещениях и на территории оздоровительного учреждения. Ответственность возложить на Воробьеву Л.Н., контрактного управляющего, Сапаеву Н.А., завхоза.

14. Назначить ответственной за оказание медицинской помощи во время организации работы оздоровительного учреждения Ачкасову С.А., медицинскую сестру школы.

15. Организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками и воспитанниками оздоровительного учреждения, а также обучение сотрудников оздоровительного учреждения по санминимуму. Ответственность возложить на Ачкасову С.А., медицинскую сестру.

16. Возложить ответственность на воспитателей оздоровительного учреждения за:

- жизнь и здоровье детей, посещающих оздоровительное учреждение;
- планирование и организацию детского отдыха;
- создание комфортных условий пребывания, оздоровления, развития и воспитания детей;
- выполнение режима дня и питьевого режима;
- организацию работы с родителями воспитанников;
- ведение документации и отчётности в установленном порядке;
- соблюдение и проведение инструктажей с детьми по направлениям: соблюдение правил дорожного движения, правил пожаробезопасности, антитерроризму, электробезопасности, правил поведения на водоемах и в лесу, правил поведения при проведении подвижных игр, спортивных игр и мероприятий.

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Бирюкову И.А., методиста.

Директор МКОУ «Приморская СШ»

С приказом ознакомлены:



Л.И. Чижова

Режим дня
с дневным пребыванием детей летнего лагеря «Солнышко»
на базе МКОУ «Приморская СШ»
с 27.05.2026г. по 26.06.2026г

Элементы режима дня	08:30-14:30
Сбор детей, зарядка	08.30 - 08.50
Утренняя линейка	08.50 - 09.10
Завтрак	1 смена 09.15 - 09.35 2 смена 09.55 - 10.15
Работа по плану отрядов, работа кружков, секций	10.00 - 13.00
Обед	1 смена 13.00 - 13.25 2 смена 13.45 – 14.05
Свободное время	14.00 - 14.30

Штатное расписание
с дневным пребыванием детей летнего лагеря «Солнышко»
на базе МКОУ «Приморская СШ»
с 27.05.2026г. по 26.06.2026г

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Административно-хозяйственный персонал	3
	Начальник	1
	Заведующий хозяйством	1
	Контрактный управляющий	1
2.	Педагогический персонал	12
	Воспитатель	12
3.	Обслуживающий персонал	2
	Уборщик служебных помещений	2
	ИТОГО:	17

Список
 сотрудников с дневным пребыванием детей летнего лагеря «Солнышко»
 на базе МКОУ «Приморская СШ»
 с 27.05.2026г. по 26.06.2026г

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Бирюкова Ирина Анатольевна	Начальник лагеря
2.	Кучиева Феруза Васатовна	Воспитатель
3.	Белунина Галина Федоровна	Воспитатель
4.	Данилина Светлана Владимировна	Воспитатель
5.	Цыганова Нина Алексеевна	Воспитатель
6.	Беликова Наталья Алексеевна	Воспитатель
7.	Чурбакова Татьяна Александровна	Воспитатель
8.	Караян Каринэ Абриамовна	Воспитатель
9.	Протасова Айжан Нурлаевна	Воспитатель
10.	Самеди Табриз Фазиль оглы	Воспитатель
11.	Карпушова Татьяна Алексеевна	Воспитатель
12.	Гохар Елена Владимировна	Воспитатель
13.	Седлицкас Наталья Сергеевна	Воспитатель
14.	Сапаева Нина Александровна	Заведующий хозяйством
15.	Воробьева Любовь Николаевна	Контрактный управляющий
16.	Сергина Надежда Юрьевна	Уборщик служебных помещений
17.	Кавешова Екатерина Александровна	Уборщик служебных помещений